

Optimeerime äriprotsesse läbi digitaliseerimise

Hando Penu
16.10.2009

www.netgroup.ee

Net Group
we serve your e

Informatsiooni kasvav hulk

- Aastal 2007 oli maailmas salvestatud 281 exabaiti (1024^6) informatsiooni, mis on 10% enam, kui ka kõige julgemad prognoosid ennustasid
- Aastaks 2011 ennustatakse salvestatud info mahuks 2 zettabaiti (1024^7)
- Orienteeruvalt 95% andmemahust on struktureerimata andmed
- **Ainus asi, mille kasv ei ole aeglustunud viimase aasta jooksul on andmete maht...**

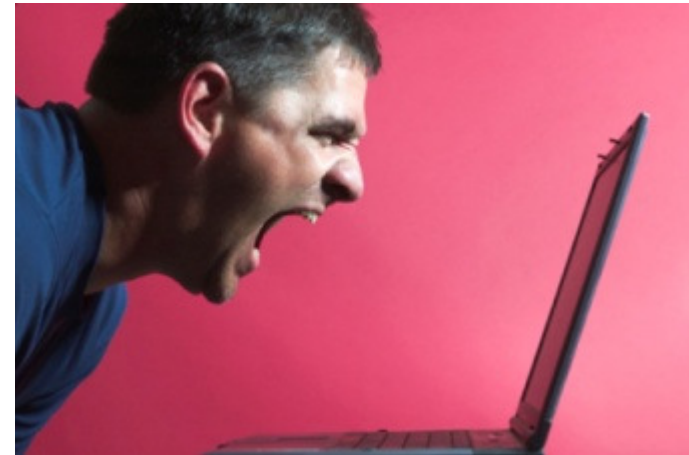


Source: IDC White Paper, "The Diverse and Exploding Digital Universe," Sponsored by EMC, March 2008



Mis on valukohad?

- Sissetulev informatsioon
 - Mahud ei vähene, küll aga väheneb inimeste hulk, kes nendega tegeleb.
 - Kasvab vajadus info operatiivse kasutamise järele
- Aktiivse elutsükli läbinud andmed
 - Üha suureneb vajadus digitaalse info pikemaajaliseks (10 ja rohkem aastat) hoidmiseks – asi millele keegi varem eriti mõelnud ei ole.
 - Neid andmeid on vaja ka siiski kasutada





Sissetulev informatsioon

- Paberinfo
 - Mis info meile paberil saabub?
 - Mis sellest on vajalik meie igapäevaste tegevuste jaoks?
 - Kui suur on paberi käideldavus?
 - Mis saab paberist hiljem?
 - Palju me neid pärast vajame?



Mida teha aktiivse elutsükli läbinud andmetega?

- Arhiveerida!
 - Kirjavahetus
 - Arved
 - Lepingud
 - Ettevõtte töös tekkiv dokumentatsioon
- Kõik digitaalsel kujul olev materjal
- Osa paberil olevast materjalist on lubatud arhiveerida digitaalselt – näiteks arved





Digitaliseerida ja unustada!

- Paberkandjal info haldamine maksab. Maksab rohkem kui julgeme endale tunnistada
 - Näiteks ühe paberarve menetlemine võib maksta üle 100 krooni.
 - Palju paber tegelikult maksab?
 - 1 paberileht – ca 10 senti
 - Koopia tegemine – 20 senti
 - Printimine – 20 senti
 - Saatmine – 6 – 30 krooni
 - Säilitamine – 6 – 60 senti
 - Pakk paberit võib meile tegelikult maksma minna üle 3000 krooni....





Millised on lahendused

- Vastavalt vajadusele
 - Alates lihtsast arhiveerimislahendusest – skaneerime dokumendid digiarhiivi
 - Arvete digitaliseerimisest – loeme arvetelt välja seal oleva informatsiooni ja saadama selle ärirakendustele
 - Lõpetades täieliku sissetuleva informatsiooni digitaliseerimisega – klassifitseerime digitaliseeritud informatsiooni ja käitleme seda vastavalt ärireeglitele





Skaneerimine arhiivi

- Lahendus koosneb:
 - Kodaki dokumendiskannerist
 - Kodak Capture Pro tarkvarast
 - Digitaalarhiivi lahendusest





Arvete digitaliseerimine

- Lahendus koosneb:
 - Dokumendiskannerist
 - Arvete tuvastamise lahendusest – Kodax Transformation Modules
 - Arvete halduse lahendusest
 - Digitaalarhiivist



Kogu informatsiooni digitaliseerimine

- Lahendus koosneb:
 - Dokumendiskannerist
 - Dokumentide digitaliseerimise lahendusest – Kofax Transformation Modules
 - Dokumendihaldusest
 - Digitaalarhiivist





Küsimused?

